

**STATUT**

**INTERNATIONAL PRESCHOOL OF GDANSK/  
MIĘDZYNARODOWEGO PRZEDSZKOLA W GDAŃSKU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. International Preschool of Gdansk/Międzynarodowe Przedszkole w Gdańsku, zwane dalej Przedszkolem, zostało założone i jest prowadzone przez Gdańską Fundację Oświatową, zwaną dalej Fundacją.
2. International Preschool of Gdansk/Międzynarodowe Przedszkole w Gdańsku jest placówką niepubliczną.

**§ 2**

1. Przedszkole wchodzi w skład jednostki organizacyjnej o nazwie: International School of Gdansk, zwanej dalej ISG. W skład ISG wchodzi również High International School of Gdansk/Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku i Elementary International School of Gdansk/Międzynarodowa Szkoła Podstawowa w Gdańsku, które są zwane dalej odpowiednio Liceum i Szkołą Podstawową.
2. Przełożonym wszystkich pracowników ISG jest dyrektor zarządzający ISG, który reprezentuje Fundację wobec uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów). Zasady rządzące współpracą pomiędzy wymienionymi: Szkołą Podstawową, Liceum i Przedszkolem opisuje Statut International School of Gdansk.

**§ 3**

1. Realizowany w Przedszkolu program jest przygotowywany przez nauczycieli placówek prowadzonych przez Fundację, w oparciu o misję szkół i placówek Gdańskiej Fundacji Oświatowej oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym aktualną podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego.
2. Jego integralnymi częściami są:
  - 1) założenia dotyczące organizacji pracy;
  - 2) program profilaktyczno-wychowawczy.

**§ 4**

Siedzibą Przedszkola jest Gdańsk, ul. Biała 1, a miejscem prowadzenia zajęć jest Gdańsk, ul. Słowackiego 83.

9 32

## § 5

Siedzibą Gdańskiej Fundacji Oświatowej organu prowadzącego Przedszkole jest Gdańsk, ul .Osiek 11/12.

## § 6

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

## Rozdział II

### Cele i zadania Przedszkola

## § 7

1. Celem Przedszkola jest wspieranie rozwoju dziecka, optymalnie do jego możliwości psychofizycznych i rozwojowych.
2. Cele Przedszkola dotyczą w szczególności:
  - 1) wspomagania rozwoju indywidualnego każdego dziecka;
  - 2) budowania systemu wartości w duchu poszanowania godności dziecka oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 3) przygotowania do dalszej edukacji;
  - 4) rozwijania umiejętności społecznych;
  - 5) sprawowania opieki nad dziećmi oraz zapewniania bezpieczeństwa w czasie pobytu w Przedszkolu;
  - 6) współpracy z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki szkolnej.

## § 8

1. Przedszkole stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych.
2. Do głównych zadań Przedszkola należy w szczególności:
  - 1) organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dzieci;
  - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków zabawy, nauki i odpoczynku;
  - 3) organizowanie warunków rozwoju i edukacji dzieciom niepełnosprawnym i rozwijającym się w sposób nieharmonijny, zapewnianie oddziaływań pobudzających ich rozwój psychoruchowy i społeczny;
  - 4) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
  - 6) wykorzystywanie i tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu sprawności ruchowej dzieci oraz nawyków i zachowań prozdrowotnych;

- 7) wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka, przygotowanie do rozumienia emocji oraz radzenia sobie z ich przeżywaniem;
  - 8) organizowanie i wykorzystywanie sytuacji edukacyjnych prowadzących do poznawania przez dzieci wartości i norm społecznych;
  - 9) tworzenie warunków do aktywnego poznawania i doświadczania rzeczywistości społecznej, przyrodniczo-technicznej oraz kulturowej;
  - 10) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu zainteresowań językami obcymi i poznawaniu innych kultur;
  - 11) współdziałanie z rodzicami i środowiskiem na rzecz tworzenia warunków realizacji działań umożliwiających rozwój dzieci.
3. Szczegółowe cele i zadania realizowane w Przedszkolu określone są w planach pracy Przedszkola.

## § 9

1. Przedszkole realizuje wskazane zadania z uwzględnieniem wszechstronnego wspierania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowania dzieci do nauki w szkole, w szczególności:
  - 1) monitoruje i analizuje osiągnięcia dzieci;
  - 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne, rozpoznaje indywidualne możliwości i potrzeby wychowanków, opracowuje diagnozę rozwoju dzieci;
  - 3) planuje zadania edukacyjne na różnych poziomach, dostosowuje wymagania do możliwości psychoruchowych dzieci;
  - 4) stosuje aktywizujące metody pracy odpowiednie do indywidualnych potrzeb dzieci oraz grupy wiekowej, inspiruje ich twórczą aktywność;
  - 5) prowadzi zajęcia rozwijające zdolności dzieci, planuje zadania dla dzieci uzdolnionych;
  - 6) opracowuje i wdraża projekty, przedsięwzięcia, programy, podejmuje nowatorskie rozwiązania programowe służące podnoszeniu jakości pracy, wychowania i nauczania dzieci;
  - 7) informuje rodziców o zadaniach i planowanych efektach kształcenia, włącza ich w działania rozwijające dojrzałość szkolną dzieci;
  - 8) wyposaża i urządza pomieszczenia przedszkolne w sposób sprzyjający podejmowaniu przez dzieci różnych aktywności i form działania;
  - 9) prowadzi zabawy, zajęcia i gry ruchowe.

## § 10

1. Przedszkole udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zadania wychowawcze realizowane są przy wsparciu Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej „Osiek” założonej dla potrzeb szkół i placówek Fundacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się dzieciom posiadającym orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, także dzieciom, które wymagają dodatkowego wsparcia z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości

g bl

- psychofizyczne rozpoznane w wyniku przeprowadzonej przez nauczyciela lub specjalistę obserwacji pedagogicznej oraz diagnozy przedszkolnej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych, głównie korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych o charakterze terapeutycznym.
  5. W sytuacji uzasadnionej stanem zdrowia dziecka Dyrektor może zorganizować dziecku indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Pomoc psychologiczną organizuje Dyrektor, w szczególności planuje formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin odpowiednio do potrzeb dziecka.
  7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.
  8. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie swojemu dziecku pomocy zgodnie z ustaloną organizacją pracy.
  9. Przedszkole może określić szczegółowe zasady współdziałania z rodzicami dziecka, które przejawia agresywne zachowania wobec rówieśników i wymaga zintegrowanych i ujednoliconych działań terapeutyczno-wychowawczych.
  10. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do realizacji wspólnie ustalonych i przyjętych czynności wspomagających rozwój dziecka.
  11. Przedszkole udziela pomocy rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, korzystając z merytorycznego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistów i właściwych instytucji.

## § 11

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi wymagającymi stosowania specjalnych warunków rozwoju i nauki oraz metod pracy, jeżeli:
  - 1) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie oraz do realizacji zajęć specjalistycznych właściwych z uwagi na indywidualne potrzeby dziecka;
  - 3) dysponuje pomieszczeniami do zajęć indywidualnych i grupowych;
  - 4) posiada sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwoju i edukacji oraz możliwości psychofizycznych dziecka niepełnosprawnego.
2. Organizowane w Przedszkolu wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i wspieranie jego rodziny obejmuje działania uwzględniające rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz likwidowanie przyczyn środowiskowych ograniczających jego funkcjonowanie.
3. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć specjalistycznych wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
4. Rodzice dzieci niepełnosprawnych uzyskują wsparcie nauczycieli i specjalistów w realizacji indywidualnego programu wspomaganie rozwoju i edukacji dziecka.

*Handwritten signature*

5. Przedszkole w organizowaniu i realizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią specjalistyczną, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
6. Dyrektor odpowiada za organizowanie i zapewnianie warunków edukacji dzieci niepełnosprawnych odpowiednio do zaleceń zamieszczonych w opinii lub orzeczeniu z uwzględnieniem wymagań określonych przepisami prawa, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## § 12

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych w Przedszkolu i poza Przedszkolem, zapewnia im bezpieczne warunki zabawy i nauki.
2. Zajęcia organizowane dla dzieci zarówno w budynku Przedszkola jak i poza Przedszkolem odbywają się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych mu przez dyrektora w czasie od przekazania wychowanka do oddziału, do odebrania go przez rodziców.
4. Wyjście z dziećmi do ogrodu przedszkolnego bądź na spacer organizuje się z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.

## § 13

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba upoważniona do odebrania dziecka obowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane z Przedszkola przez osobę przez nich upoważnioną.
4. Podstawą niewydania dziecka z Przedszkola jednemu z rodziców jest prawomocne postanowienie sądu.
5. Przedszkole nie jest miejscem spotkań dziecka z rodzicem, który postanowieniem sądu ma ustalone terminy kontaktu z dzieckiem

## § 14

1. Przedszkole współdziała z rodzicami w procesie opieki, wychowania i nauczania dzieci, zachęca do stosowania ujednoczonych oddziaływań wychowawczych, do udziału w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
2. Organizuje i proponuje rodzicom zróżnicowane formy kontaktów, w szczególności:
  - 1) zebrania ogólne;
  - 2) zebrania oddziałowe;
  - 3) zajęcia otwarte;
  - 4) uroczystości i imprezy;
  - 5) konsultacje z dyrektorem lub nauczycielem;
  - 6) festyny rodzinne;
  - 7) konsultacje, dyskusje, warsztaty ze specjalistami;
  - 8) wspólne czytanie dziecięcej literatury;

9 42

- 9) spotkania integracyjne;
  - 10) ankietowanie rodziców, prowadzenie rozmów.
3. Szczegółowe zadania i formy współdziałania z rodzicami oraz ich częstotliwość określa harmonogram współpracy z rodzicami opracowany na dany rok szkolny.

### **Rozdział III**

#### **Spoleczność Przedszkola**

##### **§ 15**

1. Wszyscy członkowie społeczności Przedszkola, to znaczy dzieci, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy mają obowiązek przestrzegać zapisów statutu Przedszkola i statutu ISG oraz:
  - 1) dbać o dobre imię Przedszkola i ISG;
  - 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - 4) dbać o mienie Przedszkola i ISG;
  - 5) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

##### **§ 16**

Członkowie społeczności Przedszkola mają prawo do ochrony swoich statutowych przywilejów poprzez odwołanie się do organu prowadzącego Przedszkole.

### **Rozdział IV**

#### **Sposoby finansowania Przedszkola**

##### **§ 17**

Przedszkole jest finansowane z opłat rodziców (prawnych opiekunów), dotacji gminy oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

##### **§ 18**

Szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez rodziców zawarte są w Regulaminie opłat i zniżek w International Preschool of Gdansk/Międzynarodowym Przedszkolu w Gdańsku oraz w Zasadach Rekrutacji do International Preschool of Gdansk /Międzynarodowego Przedszkola w Gdańsku.

##### **§ 19**

1. Przedszkole za pośrednictwem podmiotu zewnętrznego zapewnia dzieciom w Przedszkolu pełne wyżywienie.
2. Rodzice wnoszą opłaty za korzystanie z wyżywienia do podmiotu zewnętrznego.

*CS*

## **Rozdział V**

### **Organy Przedszkola**

#### **§ 20**

Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) Rada Rodziców (w przypadku utworzenia jej z inicjatywy Rodziców);
- 3) Rada Nauczycieli.

#### **§ 21**

1. Kadencja dyrektora Przedszkola trwa 4 lata.
2. Kadencje Rad Rodziców i Nauczycieli trwają rok.

#### **§ 22**

Uchwały Rad Przedszkola zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Dyrektor Przedszkola**

#### **§ 23**

Dyrektor Przedszkola jest powoływany przez dyrektora zarządzającego ISG na czteroletnią kadencję. Może być przez niego odwołany przed upływem kadencji na wniosek Pełnomocnika Gdańskiej Fundacji Oświatowej, zwanego dalej Pełnomocnikiem Fundacji. Po upływie kadencji ma prawo do zatrudnienia w charakterze nauczyciela Przedszkola. Dyrektor zarządzający ISG określa tygodniowy wymiar prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych.

#### **§ 24**

1. Najpóźniej na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora Przedszkola, dyrektor zarządzający ISG, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli Przedszkola decyduje o powołaniu dotychczasowego dyrektora Przedszkola na kolejną kadencję albo organizuje konkurs na to stanowisko.
2. Konkurs jest organizowany również w wypadku odwołania lub rezygnacji dyrektora Przedszkola ze stanowiska.

## § 25

Regulamin konkursu na dyrektora Przedszkola przygotowany przez dyrektora zarządzającego ISG zatwierdza Pełnomocnik Fundacji.

## § 26

Dyrektor Przedszkola:

- 1) na początku każdej kadencji, niezależnie od formuły powołania, opracowuje i przedstawia Pełnomocnikowi Fundacji, Radzie Nauczycieli oraz Radzie Rodziców koncepcję rozwoju i działania Przedszkola w perspektywie czasu trwania kadencji;
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
- 3) inspiruje nauczycieli i wdraża w Przedszkolu, po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Fundacji oraz dyrektora zarządzającego ISG, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne;
- 4) kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy Przedszkola.

## § 27

Dyrektor Przedszkola w szczególności:

- 1) reprezentuje Przedszkole;
- 2) współpracuje z Radą Rodziców;
- 3) przewodniczy Radzie Nauczycieli Przedszkola;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Przedszkolu nauczycieli;
- 5) uczestniczy w przygotowaniu planu organizacyjnego Przedszkola;
- 6) uczestniczy w przygotowaniu budżetu Przedszkola;
- 7) corocznie, do 31 października, przedkłada Radzie Nauczycieli plan pracy dydaktycznej i wychowawczej Przedszkola na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o projekty Rady Nauczycieli Przedszkola oraz budżet zatwierdzony przez dyrektora Biura Fundacji;
- 8) corocznie ustala i ogłasza kryteria rekrutacji, opracowane w porozumieniu z Pełnomocnikiem Fundacji i dyrektorem zarządzającym ISG;
- 9) składa wniosek do dyrektora zarządzającego ISG o zorganizowanie konkursu na nauczyciela, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 10) dba o bezpieczeństwo w Przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.;
- 11) odpowiada za czystość i estetykę na terenie Przedszkola.

## § 28

1. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji dyrektor zarządzający ISG może powołać wicedyrektora Przedszkola.
2. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora określa dyrektor zarządzający ISG.

P  
BC



## § 29

1. Organy Przedszkola współpracują w procesie wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, w szczególności:
  - 1) Rada Rodziców na wniosek przewodniczącego zaprasza do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Przedszkola w celu wymiany uwag, opinii, konsultacji;
  - 2) przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą na zaproszenie Dyrektora Przedszkola w spotkaniach dotyczących pracy Przedszkola oraz podejmowaniem decyzji w zakresie posiadanych wspólnych kompetencji;
  - 3) przedstawiciele organów spotykają się w każdym czasie, gdy zaistnieje potrzeba rozwiązania zaistniałych problemów;
  - 4) przewodniczący organów w miarę potrzeb przekazują na bieżąco informacje w sprawach pracy Przedszkola korzystając z różnych form komunikacji.

## § 30

1. W sytuacji zaistnienia sporu między organami Przedszkola strony mają prawo wystąpienia z wnioskiem o rozstrzygnięcie do właściwych organów zgodnie z zasadą:
  - 1) Rada Rodziców i Rada Nauczycieli w pierwszej instancji występuje do Dyrektora;
  - 2) jeżeli rozstrzygnięcie sporu nie satysfakcjonuje stron, występują one do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) Dyrektor zwraca się do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Organ upoważniony do rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony.

## Rozdział VII

### Dzieci w Przedszkolu

## § 31

1. Dzieci są przyjmowane do Przedszkola według kryteriów ogłoszonych najpóźniej w ostatnim kwartale roku kalendarzowego – na przyszły rok szkolny, zamieszczonych na stronie internetowej Przedszkola.
2. Na proces rekrutacyjny składa się wypełnienie i złożenie formularza Karty zgłoszenia, indywidualna rozmowa rodziców z dyrektorem Przedszkola. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor Przedszkola.

## § 32

1. W przypadku naruszenia praw dziecka jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo do złożenia skargi do dyrektora Przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym to naruszenie miało miejsce.

9 2/2

2. W przypadku otrzymania pisemnej skargi, o której mowa w ust. 1, dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi, w przypadku trudnych i złożonych spraw w terminie miesiąca.
3. Po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym dyrektor Przedszkola udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę.

### § 33

1. Dyrektor Przedszkola może w drodze decyzji administracyjnej skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola następuje na podstawie uchwały Rady Nauczycieli.
3. Uchwała o której mowa w ust. 2 może być podjęta w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka nowoprzyjętego do Przedszkola w terminie do dnia 10 września danego roku szkolnego;
  - 2) nieobecności dziecka bez podania przyczyny i powiadomienia Przedszkola przez co najmniej jeden miesiąc;
  - 3) gdy dziecko przejawia zachowania agresywne wobec innych dzieci i dorosłych, mimo wykorzystania wszystkich możliwych do podjęcia w Przedszkolu działań wspierających dziecko i jego rodziców;
  - 4) gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i życiu innych dzieci, a rodzice nie podjęli współpracy w sprawach wychowawczych.

### § 34

1. Przedszkolu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w International Preschool of Gdansk/Międzynarodowym Przedszkolu w Gdańsku, ze skutkiem natychmiastowym, w wypadku rażącego naruszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) tej Umowy.
2. Za rażące naruszenie Umowy uważa się m. in. zaleganie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z zapłatą należnego Przedszkolu czesnego za dwa miesiące.

### § 35

Dzieci w Przedszkolu mają prawo do:

- 1) zindywidualizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego dostosowanego do potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
- 2) dobrego przygotowania do dalszego kształcenia i funkcjonowania społecznego;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

S  
BR

## Rozdział VIII

### Rodzice

#### § 36

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci w Przedszkolu mają prawo do:

- 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
- 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.

#### § 37

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci w przedszkolu są zobowiązani do:

- 1) aktywnej współpracy z nauczycielami Przedszkola w realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) przy prowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola – osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu; a w szczególności niezwłocznego powiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) osobistego kontaktu z nauczycielem lub dyrektorem Przedszkola na ich prośbę;
- 5) regularnego, terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z Regulaminem opłat i zniżek w International Preschool of Gdansk/Międzynarodowym Przedszkolu w Gdańsku pod rygorem naliczenia kar za zwłokę oraz rozwiązania Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w International Preschool of Gdansk/Międzynarodowym Przedszkolu w Gdańsku, ze skutkiem natychmiastowym, o czym mowa w § 34 ust.1 i 2.

#### § 38

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### § 39

1. Radę Rodziców Przedszkola tworzą wybrani w poszczególnych oddziałach Przedszkola przedstawiciele rodziców (prawnych opiekunów) – po jednym z każdego oddziału.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

#### § 40

1. Rada Rodziców Przedszkola corocznie wybiera Przewodniczącego, na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego.

2. Przewodniczący wraz z Radą Rodziców Przedszkola reprezentuje rodziców (prawnych opiekunów) wobec Fundacji, dyrektora Przedszkola i dyrektora zarządzającego ISG.

## **Rozdział IX**

### **Nauczyciele Przedszkola**

#### **§ 41**

Nauczyciele Przedszkola mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Przedszkola;
- 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
- 3) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania;
- 4) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole nauczycieli szkół i placówek Fundacji.

#### **§ 42**

Nauczyciele Przedszkola mają obowiązek:

- 1) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
- 2) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Przedszkola;
- 3) prowadzenia powierzonych przez dyrektora Przedszkola zajęć opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) efektywnego wykorzystania czasu zajęć i indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 5) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas ich pobytu w Przedszkolu oraz poza jego terenem w czasie wyjść i wycieczek organizowanych przez Przedszkole;
- 6) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 7) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 8) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 9) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nauczycieli, spotkaniach z rodzicami oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Przedszkola;
- 10) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w ISG.

#### **§ 43**

1. Radę Nauczycieli tworzą nauczyciele pracujący w Przedszkolu oraz dyrektor Przedszkola.
2. Radzie Nauczycieli przewodniczy dyrektor Przedszkola.

P  
37

## § 44

Rada Nauczycieli Przedszkola:

- 1) w oparciu o projekt rozwoju ISG i zestaw programów nauczania wypracowuje koncepcję pracy dydaktycznej i wychowawczej Przedszkola oraz rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze;
- 2) ma prawo wnioskować do dyrektora Przedszkola o skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola, w przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i życiu innych dzieci, a rodzice nie podjęli współpracy w sprawach wychowawczych.

## Rozdział X

### Organizacja Przedszkola

## § 45

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

## § 46

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw zatwierdzanych przez organ prowadzący, w tym miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej każdego roku przez dyrektora zarządzającego ISG.

## § 47

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rodzice dziecka podlegającemu temu obowiązkowi są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem go do Przedszkola oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Przedszkole o przyczynie nieobecności i okresie jej trwania.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w Przedszkolu oznacza niespełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.
5. Kontrolowanie spełniania obowiązku przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko.
6. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. O niespełnieniu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego Dyrektor powiadamia Dyrektora Szkoły Podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka.

## § 48

1. Rozkład dnia dla danego oddziału przedszkolnego uwzględnia założenia programowe i jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych i higienicznych.
2. Rozkład dnia opracowuje i zatwierdza dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Nauczycieli Przedszkola.
3. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:30
4. Rodzice deklarują czas pobytu dziecka w Przedszkolu w zawartej z Przedszkolem umowie, która jest wiążąca dla obu stron.

## § 49

1. W przypadku zaistnienia konieczności zajęcia w Przedszkolu mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. O wyborze metod i technik kształcenia na odległość decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku przedszkolne konto mailowe, które służy do bezpiecznego logowania się na platformach wykorzystywanych do kształcenia na odległość.
4. Materiały do zajęć są dostępne dla zalogowanych dzieci na wybranych platformach, mogą również być dostępne w innej formie w zależności od zgłaszanych potrzeb rodzica/dziecka.
5. Bezpieczne kształcenie na odległość jest realizowane z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) różnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest jego obecność poprzez zalogowanie na wybranej platformie, potwierdzone zapisem obecności w dzienniku zajęć.
7. Platformy edukacyjne oraz oprogramowanie w kształceniu na odległość są bezpłatne dla dziecka i rodzica.
8. Zajęcia na odległość odbywają się z wykorzystaniem prywatnych urządzeń teleinformatycznych dzieci lub rodziców. Urządzenie takie powinno być wyposażone w ekran, kamerę, mikrofon i głośniki (ew. słuchawki) oraz podłączone do Internetu. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w kształceniu na odległość rodzic dziecka zobowiązany jest poinformować o tym Przedszkole.
9. Wszyscy uczestnicy kształcenia na odległość zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

9 28

**Rozdział XI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 50**


Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Przedszkola.

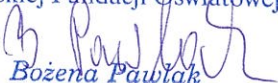
**§ 51**

Tekst niniejszego statutu jest nowelizowany przez Radę Fundacji.

**§ 52**

Z dniem 27 października 2022 roku dotychczasowy Statut International Preschool of Gdansk/Międzynarodowego Przedszkola w Gdańsku traci moc, zaś wchodzi w życie niniejszy Statut.

**Prezes Zarządu**  
Gdańskiej Fundacji Oświatowej  
  
*Ewa Czech*

**Członek Zarządu**  
Gdańskiej Fundacji Oświatowej  
  
*Bożena Pawlak*

