

**Regulamin opłat i zniżek
w International School of Gdansk
prowadzonej przez Gdańską Fundację Oświatową**

I. Opłata organizacyjna

Za przyjęcie Ucznia do Przedszkola/Szkoły Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są wpłacić na rzecz Przedszkola/Szkoły jednorazową, bezzwrotną opłatę organizacyjną, która pokrywa koszty związane z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego oraz organizacji kształcenia ucznia w przedszkolu/szkole. Wpłacenie opłaty organizacyjnej jest ostatecznym warunkiem przyjęcia Ucznia do Przedszkola/Szkoły.

II. Czesne

1. Obowiązek opłacania czesnego trwa od miesiąca rozpoczęcia nauki. W razie zawarcia umowy o kształcenie dziecka [dalej: Umowa] w trakcie trwania roku szkolnego i w trakcie trwania miesiąca, czesne, za miesiąc w którym nastąpiło zawarcie Umowy pomniejsza się proporcjonalnie do liczby minionych dni miesiąca i płatne jest w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Czesne jest płatne z góry przez 10 miesięcy (wrzesień – czerwiec). Czesne jest należne, przez cały okres trwania Umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia.
3. Obowiązek opłacania czesnego ustaje:
 - a) wraz z końcem edukacji w szkole, co oznacza, że ostatnim miesiącem opłacania czesnego jest:
 - czerwiec dla ostatniego rocznika Przedszkola i Szkoły Podstawowej,
 - maj dla ostatniego rocznika Liceum,
 - b) w przypadku rezygnacji z Przedszkola/Szkoły - obowiązek opłacania czesnego ustaje po miesiącu, w którym następuje rezygnacja z nauki w Przedszkolu/Szkole, pod warunkiem, że Rodzice/Opiekunowie Prawni ucznia powiadomią dyrektora Przedszkola/Szkoły o rezygnacji na piśmie, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem 10-go każdego miesiąca; decyduje data wpływu środków na konto bankowe szkoły.

5. Opłacenie czesnego w terminie określonym w punkcie 4 stanowi podstawę udzielenia zniżki w wysokości 5% należnego w danym miesiącu czesnego (w zaokrągleniu do pełnych złotych).
6. Nieopłacenie czesnego w terminie określonym w punkcie 4 powoduje:
 - a) obowiązek uiszczenia czesnego w pełnej wysokości bez pomniejszenia o zniżkę przewidzianą w punkcie 5,
 - b) naliczenie odsetek w wysokości maksymalnej, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego proporcjonalnie za każdy dzień opóźnienia w płatności czesnego,
 - c) skreślenie Dziecka/Ucznia z listy uczniów w przypadku jeżeli zaległości w płatności czesnego za okres co najmniej dwóch miesięcy po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia Umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zarządzający International School of Gdansk może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego lub udzieleniu zniżki specjalnej. Warunkiem uzyskania stosownej decyzji jest złożenie przez Rodziców/Opiekunów Prawnych ucznia pisma w tej sprawie przed upływem terminu wpłaty.
8. Czesne może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy zarówno z początkiem roku szkolnego jak i w jego trakcie.
9. Informacje o zmianach wysokości czesnego są ogłaszane mailowo na co najmniej jeden miesiąc przed dniem, od którego ma obowiązywać nowa wysokość czesnego bez konieczności dokonywania zmiany Umowy łączącej Rodziców/Opiekunów prawnych z Przedszkolem/Szkołą. W przypadku zmiany wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego rodzice, którzy opłacili czesne w formie jednorazowej wpłaty z góry za cały rok szkolny są zobowiązani do zapłaty różnicy wysokości czesnego w terminie do 14 dni od dnia przekazania informacji o zmianie wysokości czesnego przez szkołę.
10. Informacje o zaległościach przekraczających wysokość jednego czesnego są przekazywane Rodzicom/ Opiekunom Prawnym ucznia pisemnie lub telefonicznie.
11. Wpłaty czesnego należy dokonywać wyłącznie na rachunku bankowego przekazany w formie elektronicznej na wskazany przez rodziców/opiekunów adres e-mail.
12. Przedszkole/Szkoła zapewnia Uczniowi w ramach czesnego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.



III. Roczna opłata za materiały edukacyjne (wyprawka)

1. Roczna opłata za materiały edukacyjne dotyczy:
 - a) wszystkich dzieci International Preschool of Gdansk/Międzynarodowego Przedszkola w Gdańsku,
 - b) wszystkich uczniów Elementary International School of Gdansk/Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Gdańsku.
2. Roczna opłata za materiały edukacyjne ustalana jest przez Gdańską Fundację Oświatową w porozumieniu z Dyrektorem Zarządzającym raz w roku i płatna do 10 września na rachunek bankowy.

International School of Gdansk, ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk

BGŻ BNP PARIBAS 92 1600 1462 1837 4600 5000 0001

IBAN: PL92 1600 1462 1837 4600 5000 0001

SWIFT/BIC: PPABPLPK

3. Opłata o której mowa w ust. 2 może być wydatkowana wyłącznie na materiały i pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez dzieci i uczniów o których mowa w ust. 1.

IV. Zniżki w czesnym i wpisowym

1. Podstawą obliczenia zniżki, innej niż zniżka za terminową zapłatę czesnego, jest kwota czesnego pomniejszona o zniżkę za terminową zapłatę zgodnie z postanowieniem pkt 5 Rozdziału II niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem naliczenia zniżki będzie terminowa zapłata czesnego.
3. W przypadku zapłaty niepełnej kwoty czesnego zniżka zostanie naliczona w wysokości proporcjonalnej do uiszczony kwoty.
4. Przy naliczaniu zniżek w czesnym i wpisowym stosowane są następujące zaokrąglenia:
 - a) mniej niż 0,50 zł – w dół,
 - b) 0,50 zł i powyżej – w górę.

A. Zniżki dla uczniów nowoprzyjętych

1. Uczniowie nowoprzyjęci mogą uzyskać określone kwotowo lub procentowo zniżki w czesnym i wpisowym za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne w szczególności:
 - a) laureaci i finaliści konkursów kuratorskich, konkursów krajowych i międzynarodowych, olimpiad przedmiotowych wszystkich szczebli,
 - b) uczniowie osiągający wybitne wyniki sportowe,
 - c) uczniowie odnoszący sukcesy artystyczne.
2. Uczniowie starający się o uzyskanie zniżki zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły wraz z potwierdzeniem osiągnięć.
3. Dyrektor Zarządzający International School of Gdansk na wniosek Dyrektora Szkoły decyduje o:
 - a) przyznaniu zniżki,
 - b) wysokości zniżki,
 - c) okresie obowiązywania zniżki,
 - d) dodatkowych warunkach utrzymania przez ucznia zniżki nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie.

B. Zniżki rodzinne

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni uczniów International School of Gdansk uzyskują zniżki w czesnym i wpisowym w wysokości:
 - a) 10% czesnego i 10% wpisowego – na drugie dziecko,
 - b) 30% czesnego i 30% wpisowego – na trzecie dziecko,
 - c) 50% czesnego i 50% wpisowego – na czwarte dziecko i kolejne dziecko.
2. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do różnych szkół lub przedszkola w ramach ISG, zniżka w czesnym naliczana jest od wyższego czesnego.

C. Zniżka we wpisowym za kontynuację nauki w szkole podstawowej / liceum

Zniżkę we wpisowym w wysokości 20% otrzymuje uczeń:

1. International Preschool of Gdansk/Międzynarodowego Przedszkola w Gdańsku kontynuujący naukę w Elementary International School of Gdansk/Międzynarodowej Szkole Podstawowej w Gdańsku.



2. Elementary International School of Gdansk/Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Gdańsku kontynuujący naukę w High International School of Gdansk/Międzynarodowym Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2023 r.

Od 1 września 2023 r. przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin opłat i zniżek w International School of Gdansk prowadzonej przez Gdańską Fundację Oświatową.

**Dyrektor Operacyjny
Gdańskiej Fundacji Oświatowej**

Piotr Cymanowski

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

JOANNA RZOŻŃSKA

