

**STATUT
INTERNATIONAL NURSERY OF GDANSK/
MIĘDZYNARODOWEGO ŻŁOBKA W GDAŃSKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. International Nursery of Gdańsk/Międzynarodowy Żłobek w Gdańsku, zwany dalej Żłobkiem, został założony i jest prowadzony przez Gdańską Fundację Oświatową, zwaną dalej Fundacją.
2. International Nursery of Gdańsk/Międzynarodowy Żłobek w Gdańsku jest placówką niepubliczną ogólnodostępną.

§ 2.

1. Żłobek wchodzi w skład jednostki organizacyjnej o nazwie: International School of Gdańsk, zwanej dalej ISG. W skład ISG wchodzi również International Preschool of Gdańsk/ Międzynarodowe Przedszkole w Gdańsku, Elementarny International School of Gdańsk/Międzynarodowa Szkoła Podstawowa w Gdańsku i High International School of Gdańsk/Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku, które są zwane dalej odpowiednio Przedszkolem, Szkołą Podstawową i Liceum.
2. Przełożonym wszystkich pracowników ISG jest dyrektor zarządzający ISG, który reprezentuje Fundację wobec uczniów, podopiecznych i ich rodziców (opiekunów prawnych). Zasady rządzące współpracą pomiędzy wymienionymi: Szkołą Podstawową, Liceum, Przedszkolem i Żłobkiem opisuje Statut International School of Gdańsk.

§ 3.

1. Realizowany w Żłobku program jest przygotowywany przez opiekunów placówek prowadzonych przez Fundację, w oparciu o misję szkół i placówek Gdańskiej Fundacji Oświatowej oraz odpowiednie przepisy prawa.
2. Jego integralnymi częściami są:
 - 1) założenia dotyczące organizacji pracy;
 - 2) program profilaktyczno-wychowawczy.

§ 4.

Siedzibą Żłobka jest Gdańsk, ul. Biała 1, a miejscem prowadzenia zajęć jest Gdańsk, ul. Słowackiego 83.

§ 5.

Siedzibą Gdańskiej Fundacji Oświatowej organu prowadzącego jest Gdańsk, ul. Osiek 11/12.





Gdańska
Fundacja
Oświatowa



ING
International
Nursery of Gdansk

§ 6.

Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

Rozdział II Cele i zadania Żłobka

§ 7.

1. Celem Żłobka jest wspieranie rozwoju dziecka, optymalnie do jego możliwości psychofizycznych i rozwojowych.
2. Cele Żłobka dotyczą w szczególności:
 - 1) wspomagania rozwoju indywidualnego wspomagania rozwoju indywidualnego każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) budowania systemu wartości w duchu poszanowania godności dziecka oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) przygotowania do dalszej edukacji;
 - 4) rozwijania umiejętności społecznych;
 - 5) sprawowania opieki nad dziećmi oraz zapewniania bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku;
 - 6) współpracy z rodziną w zakresie wychowania.

§ 8.

1. Żłobek stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych i edukacyjnych.
2. Do głównych zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych, zapewniających komfort, poczucie bezpieczeństwa oraz właściwą organizację dnia;
 - 2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wspieranie rozwoju dziecka, w tym:
 - a) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
 - b) dostosowywanie aktywności do indywidualnych potrzeb, możliwości i etapu rozwojowego każdego dziecka;
 - c) kształtowanie umiejętności samoobsługowych i prospołecznych odpowiednich do wieku;
 - 3) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych zgodnych z etapem rozwoju psychomotorycznego dziecka, wspierających jego rozwój emocjonalny, społeczny, ruchowy i poznawczy;
 - 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, zgodnych z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz zasadami bezpieczeństwa;
 - 5) tworzenie warunków do adaptacji dziecka w Żłobku poprzez prowadzenie stopniowego procesu wprowadzania dziecka do grupy, we współpracy z rodzicami/opiekunami;



GFO
Gdańskie Szkoły
Autonomiczne



GFO
Sopotkie Szkoły
Autonomiczne



GFO
International
School of Gdansk



GFO
Poradnia
Osiek



- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie informacji o postępach dziecka;
 - b) wspólne rozwiązywanie trudności adaptacyjnych i rozwojowych;
 - c) organizowanie konsultacji i spotkań;
 - 7) wspomaganie rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych dzieci, poprzez zabawę, kontakt z rówieśnikami oraz modelowanie właściwych zachowań.
 - 8) dbanie o rozwój nawyków higienicznych i żywieniowych odpowiednich do wieku, w tym kultury jedzenia, estetyki posiłków oraz samodzielności;
3. Szczegółowe cele i zadania realizowane w Żłobku określone są w planach pracy Żłobka.

§ 9.

1. Żłobek realizuje swoje zadania z uwzględnieniem wszechstronnego wspierania indywidualnego rozwoju dziecka oraz współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie regularnych obserwacji rozwoju dziecka, umożliwiających rozpoznanie jego potrzeb, możliwości i tempa rozwoju;
 - 2) dostosowywanie organizowanych aktywności do wieku, etapu rozwoju oraz indywidualnych predyspozycji dziecka;
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających aktywności dzieci, w tym poprzez stosowanie metod pracy wspierających samodzielność, ciekawość, rozwój społeczny i emocjonalny;
 - 4) organizowanie zabaw, zajęć i aktywności ruchowych odpowiadających potrzebom rozwojowym dzieci, w tym wspierających motorykę małą i dużą;
 - 5) wspieranie rozwoju mowy, funkcji poznawczych i emocjonalnych dziecka poprzez zabawę, kontakt z rówieśnikami i codzienne czynności opiekuńcze;
 - 6) zapewnienie bezpiecznej, estetycznej i stymulującej przestrzeni, wyposażonej adekwatnie do potrzeb dzieci w wieku do lat 3;
 - 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie rozwoju i funkcjonowania dziecka, wymianę informacji oraz wspólne wspieranie dziecka;
 - 8) organizowanie codziennych sytuacji edukacyjnych poprzez zabawę, bez formalnych wymagań czy ocen, w oparciu o naturalne aktywności dzieci.

§ 10.

1. Żłobek wspiera rozwój dzieci poprzez tworzenie warunków sprzyjających ich harmonijnemu funkcjonowaniu, w szczególności poprzez codzienną obserwację, indywidualne podejście oraz dobór odpowiednich aktywności opiekuńczych, wychowawczych i stymulujących rozwój.
2. Żłobek udziela rodzicom (opiekunom prawnym) informacji, wskazówek i porad dotyczących funkcjonowania dziecka, jego rozwoju oraz potrzeb, a w razie konieczności kieruje rodziców do specjalistów lub odpowiednich instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wspieranie rozwoju dziecka realizowane jest poprzez współpracę kadry żłobka ze specjalistami, w szczególności psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą lub innymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje – jeżeli zachodzi taka potrzeba i za zgodą rodziców.



4. Żłobek, w ramach swoich możliwości, współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Osiek” oraz innymi placówkami wspierającymi rozwój małego dziecka, w zakresie konsultacji, wymiany informacji i działań profilaktycznych – *bez stosowania procedur przewidzianych dla systemu oświaty*
5. Wszelkie działania wspierające rozwój dziecka są prowadzone wyłącznie za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) oraz w sposób dostosowany do wieku i możliwości dzieci w wieku do lat 3.
6. Żłobek nie prowadzi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w rozumieniu przepisów systemu oświaty. Czynności podejmowane wobec dzieci mają charakter opiekuńczy, profilaktyczny, wspierający i konsultacyjny.
7. Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych lub rozwojowych dziecka, w tym poprzez:
 - 1) konsultacje indywidualne;
 - 2) rozmowy informacyjne;
 - 3) wspólne ustalanie sposobów wspierania dziecka;
 - 4) kierowanie – za zgodą rodziców – do specjalistycznych placówek lub specjalistów.
8. Żłobek może organizować warsztaty, konsultacje lub spotkania informacyjne dla rodziców dotyczące rozwoju dziecka, komunikacji, adaptacji lub innych istotnych zagadnień, z udziałem specjalistów współpracujących z placówką.

§ 11.

1. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom z niepełnosprawnościami lub wymagającym szczególnego wsparcia rozwojowego, o ile warunki organizacyjne, lokalowe i kadrowe na to pozwalają.
2. W miarę możliwości Żłobek dostosowuje warunki pobytu dziecka do jego indywidualnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, rozwoju lub niepełnosprawności, w szczególności poprzez:
 - 1) dostosowanie przestrzeni i organizacji opieki;
 - 2) indywidualne podejście i dostosowanie działań opiekuńczych;
 - 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz specjalistami wspierającymi dziecko poza żłobkiem;
 - 4) możliwość korzystania z zaleconego przez specjalistów sprzętu, pomocy lub środków wspierających rozwój dziecka.
3. Żłobek nie realizuje zadań wczesnego wspomaganie rozwoju ani nie prowadzi zajęć specjalistycznych przewidzianych w systemie oświaty.
4. Przyjęcie dziecka z niepełnosprawnością odbywa się z uwzględnieniem możliwości zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz właściwych warunków pobytu.
5. Żłobek nie prowadzi zajęć specjalistycznych przewidzianych w systemie oświaty. Wszelkie działania wspierające rozwój dziecka mają charakter opiekuńczy i stymulujący, są prowadzone poprzez indywidualne podejście, zabawę oraz codzienne aktywności odpowiednie do wieku.
6. Aktywności organizowane dla dzieci są dostosowane do ich wieku oraz możliwości rozwojowych, a ich czas trwania jest krótki i adekwatny do etapu rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych.



7. Żłobek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wspierania rozwoju dziecka, w szczególności poprzez:
 - 1) bieżącą wymianę informacji,
 - 2) udzielanie wskazówek dotyczących opieki, rozwoju i codziennego funkcjonowania dziecka,
 - 3) wspólne ustalanie działań wspierających, adekwatnych do możliwości organizacyjnych Żłobka.
9. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami rozwojowymi Żłobek — w miarę możliwości organizacyjnych, lokalowych i kadrowych — dostosowuje warunki opieki i wspiera rodziców w realizacji zaleceń specjalistów prowadzących dziecko *poza Żłobkiem*.
10. Żłobek może współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, podmiotami leczniczymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz małych dzieci i ich rodzin, w zakresie konsultacji, profilaktyki i wsparcia — wyłącznie za zgodą rodziców.
11. Żłobek nie realizuje obowiązków wynikających z opinii ani orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w szczególności w zakresie edukacji specjalnej. Działania podejmowane wobec dzieci mają charakter opiekuńczy, wychowawczy i wspierający.
12. Dyrektor Żłobka odpowiada za zapewnienie dzieciom warunków bezpiecznej i dostosowanej do ich potrzeb opieki, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz możliwościami organizacyjnymi placówki.

§ 12.

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych w Żłobku i poza Żłobkiem, zapewniając im bezpieczne warunki zabawy i nauki.
2. Zajęcia organizowane dla dzieci zarówno w budynku Żłobka jak i poza Żłobkiem odbywają się wyłącznie pod opieką opiekuna.
3. Opiekun odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych mu przez dyrektora Żłobka w czasie od przekazania dziecka do oddziału, do jego odebrania.
4. Wyjście z dziećmi do ogrodu żłobka bądź na spacer organizuje się z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.
5. Podczas zajęć w Żłobku opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun prowadzący zajęcia oraz inni pracownicy placówki, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Żadne dziecko nie może przebywać w żłobku bez nadzoru opiekuna lub innego pracownika upoważnionego przez dyrektora.
6. Podczas wyjść poza teren Żłobka na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 8 dzieci, przy czym w przypadku młodszych dzieci lub zajęć wymagających zwiększonego nadzoru liczba ta może być mniejsza.
7. Podczas wycieczek i spacerów opiekunowi mogą wspierać inni pracownicy żłobka lub rodzice (opiekunowie prawni). Rodzice lub inni dorośli mogą pełnić funkcję osób wspierających, działając pod nadzorem opiekuna odpowiedzialnego za grupę.
8. Opiekun jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu ich przyprowadzenia do grupy do chwili odebrania przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonym czasie



opiekun postępuje zgodnie z procedurą wewnętrzną żłobka dotyczącą spóźnionego odbioru dziecka.

§ 13.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba upoważniona do odebrania dziecka obowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane ze Żłobka przez osobę przez nich upoważnioną.
4. Podstawą niewydania dziecka ze Żłobka jednemu z rodziców (opiekunów prawnych) jest prawomocne postanowienie sądu.
5. Żłobek nie jest miejscem spotkań dziecka z rodzicem (opiekunem prawnym), który postanowieniem sądu ma ustalone terminy kontaktu z dzieckiem.

§ 14.

1. Żłobek współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w procesie opieki, wychowania i nauczania dzieci, zachęca do stosowania ujednoczonych oddziaływań wychowawczych, do udziału w realizacji programu wychowania.
2. Organizuje i proponuje rodzicom (opiekunom prawnym) zróżnicowane formy kontaktów, w szczególności:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania oddziałowe;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) uroczystości i imprezy;
 - 5) konsultacje z dyrektorem lub opiekunem;
 - 6) festyny rodzinne;
 - 7) konsultacje, dyskusje, warsztaty ze specjalistami;
 - 8) wspólne czytanie dziecięcej literatury;
 - 9) spotkania integracyjne;
 - 10) ankietowanie rodziców (opiekunów prawnych), prowadzenie rozmów.
3. Szczegółowe zadania i formy współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich częstotliwość określa harmonogram współpracy opracowany na dany rok szkolny.
4. Zebrania ogólne z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora żłobka, zebrania oddziałowe – co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Konsultacje indywidualne odbywają się na bieżąco, zgodnie z potrzebami rodziców (opiekunów prawnych) i opiekunów.



Rozdział III Społeczność Żłobka

§ 15.

Wszyscy członkowie społeczności Żłobka, to znaczy dzieci, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy mają obowiązek przestrzegać zapisów statutu Żłobka i statutu ISG oraz:

- 1) dbać o dobre imię Żłobka i ISG;
- 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- 4) dbać o mienie Żłobka i ISG;
- 5) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

Rozdział IV Sposoby finansowania Żłobka

§ 16.

Żłobek jest finansowany z opłat rodziców (opiekunów prawnych), oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

§ 17.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka wnoszą opłaty obejmujące w szczególności:
 - 1) opłatę organizacyjną,
 - 2) czesne,
 - 3) roczną opłatę za materiały edukacyjne,
 - 4) opłaty za wyżywienie.
2. Zasady wnoszenia opłat:
 - 1) Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat określa Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorem zarządzającym ISG. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości i terminów wnoszenia opłat określa Umowa o świadczenie usług w placówce niepublicznej, zawierana z rodzicami (opiekunami prawnymi). Zmiany wysokości czesnego, dokonywane przez Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorem zarządzającym, nie wymagają zawierania aneksu do Umowy. O wszelkich zmianach Żłobek informuje rodziców (opiekunów prawnych) w sposób określony w Regulaminie opłat i zniżek.
 - 2) Opłaty podlegają zwrotowi lub korekcie w przypadkach przewidzianych w Umowie o świadczenie usług w placówce niepublicznej.
 - 3) Dyrektor zarządzający może przyznać zniżki lub rozłożyć płatność na raty w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
 - 4) Zasady przyznawania zniżek, ulg i zwolnień określa Regulamin opłat i zniżek.
3. Wyżywienie:
 - 1) Żłobek zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków dostarczanych przez zewnętrznego dostawcę.





- 2) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą zdecydować o korzystaniu z posiłków zapewnianych przez żłobek lub o samodzielnym przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dziecka.
- 3) Szczegółowe zasady organizacji i rozliczania posiłków określa regulamin zamówień w odpowiedniej aplikacji lub odrębne ustalenia wewnętrzne.

Rozdział V Organy Żłobka

§ 18.

1. Jedynym organem Żłobka jest Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka jest powoływany na czteroletnią kadencję i odwoływany przez dyrektora zarządzającego ISG, a w szczególnych sytuacjach może być powołany lub odwołany przez Zarząd Fundacji. Dyrektor Żłobka może być odwołany przed upływem kadencji na wniosek Zarządu Fundacji. Po upływie kadencji ma prawo do zatrudnienia w charakterze opiekuna Żłobka w wyłączeniu sytuacji, w której Rada Fundacji podejmie decyzję o likwidacji Żłobka. Dyrektor zarządzający ISG określa tygodniowy wymiar prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych.
3. Najpóźniej na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora Żłobka, dyrektor zarządzający ISG, po zasięgnięciu opinii Zarządu Fundacji decyduje o powołaniu dotychczasowego dyrektora Żłobka na kolejną kadencję albo organizuje konkurs na to stanowisko.
4. Konkurs jest organizowany również w wypadku odwołania lub rezygnacji dyrektora Żłobka ze stanowiska.
5. Regulamin konkursu na dyrektora Żłobka przygotowany przez dyrektora zarządzającego ISG zatwierdza Zarząd Fundacji.
6. Dyrektor Żłobka:
 - 1) na początku każdej kadencji, niezależnie od formuły powołania, opracowuje i przedstawia Zarządowi Fundacji koncepcję rozwoju i działania Żłobka w perspektywie czasu trwania kadencji;
 - 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
 - 3) inspirowuje opiekunów i wdraża w Żłobku, po uzyskaniu akceptacji dyrektora zarządzającego ISG, innowacyjne rozwiązania wychowawcze, organizacyjne i edukacyjne.
 - 4) kieruje i odpowiada za bieżącą działalność wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną oraz za organizację pracy Żłobka.
7. Dyrektor Żłobka w szczególności:
 - 1) reprezentuje Żłobek
 - 2) sprawuje nadzór w stosunku do pracujących w Żłobku opiekunów;
 - 3) uczestniczy w przygotowaniu planu organizacyjnego Żłobka;
 - 4) uczestniczy w przygotowaniu budżetu Żłobka;





- 5) corocznie ustala i ogłasza kryteria rekrutacji wraz z określeniem liczby otwieranych oddziałów opracowane w porozumieniu z Zarządem Fundacji oraz dyrektorem zarządzającym ISG;
 - 6) za organizację i realizację procesu rekrutacji;
 - 7) zgłasza dyrektorowi zarządzającemu Szkołami i Przedszkolem potrzebę zorganizowania konkursu na opiekuna;
 - 8) dba o bezpieczeństwo w Żłobku, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i PPOŻ.;
 - 9) odpowiada za przestrzeganie przepisów RODO;
 - 10) odpowiada za czystość i estetykę na terenie Żłobka.
8. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji dyrektor zarządzający ISG może powołać wicedyrektora Żłobka.
9. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora określa dyrektor zarządzający ISG.

Rozdział VI Dzieci w Żłobku

§ 19.

1. Dzieci Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do ukończenia 3. roku życia, w miarę posiadanych miejsc.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w sposób jawny i przejrzysty. Informacje o zasadach, kryteriach oraz terminach rekrutacji są publikowane na stronie internetowej Żłobka oraz w siedzibie placówki.
3. Proces rekrutacyjny obejmuje:
 - 1) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego;
 - 2) rozmowę informacyjną rodziców (opiekunów prawnych) z Dyrektorem Żłobka lub osobą przez niego upoważnioną;
 - 3) analizę zgłoszenia pod kątem możliwości zapewnienia dziecku właściwych warunków opieki i bezpieczeństwa.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka.
5. W przypadku pozytywnej decyzji o przyjęciu dziecka rodzice (opiekunowie prawni) zawierają z Żłobkiem Umowę o świadczenie usług opiekuńczych.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka jest równoznaczne z akceptacją postanowień Statutu oraz obowiązujących w Żłobku regulaminów.

§ 20.

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo zgłosić Dyrektorowi Żłobka skargę dotyczącą naruszenia praw dziecka lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu Żłobka.
2. Skarga może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Dyrektor Żłobka rozpatruje skargę niezwłocznie — nie później niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 30 dni, o czym rodzic (opiekun prawny) zostaje poinformowany.
4. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor udziela rodzicowi (opiekunowi prawnemu) pisemnej odpowiedzi zawierającej ustalenia i sposób załatwienia skargi.





§ 21.

1. Dziecko może zostać wypisane ze Żłobka w wyniku rozwiązania Umowy o świadczenie usług z inicjatywy rodziców (opiekunów prawnych) lub Dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka może wypowiedzieć Umowę w szczególności w przypadkach:
 - 1) nieuregulowania należności za pobyt dziecka w Żłobku przez okres określony w Umowie;
 - 2) braku współpracy rodziców (opiekunów prawnych) w zakresie zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i warunków pobytu;
 - 3) sytuacji, w których zachowanie dziecka — wynikające z jego stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb — powoduje realne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych dzieci, a Żłobek nie ma możliwości organizacyjnych zapewnienia mu odpowiednich warunków opieki.
3. Przed podjęciem decyzji o wypowiedzeniu Umowy Dyrektor Żłobka informuje rodziców (opiekunów prawnych) o pojawiających się trudnościach oraz podejmowanych przez Żłobek działaniach wspierających.
4. Wypisanie dziecka ze Żłobka następuje wyłącznie poprzez rozwiązanie Umowy zgodnie z określonym w niej okresem wypowiedzenia.
5. Wszelkie prawa i obowiązki stron regulują zapisy Umowy o świadczenie usług oraz Statutu Żłobka.

§ 22.

Dzieci w Żłobku mają prawo do:

- 1) zindywidualizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, dostosowanego do ich potrzeb i możliwości oraz do właściwej, troskliwej opieki;
- 2) wsparcia w rozwoju emocjonalnym, społecznym, ruchowym i poznawczym, adekwatnym do wieku i etapu rozwojowego;
- 3) poszanowania godności osobistej oraz traktowania z szacunkiem;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania lub poniżającego traktowania;
- 5) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opieki sprawowanej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- 6) wypoczynku, snu, zabawy i aktywności zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi.

Rozdział VII Rodzice (Opiekunowie prawni)

§ 23.

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo do:

1. rzetelnej i bieżącej informacji o samopoczuciu dziecka, jego funkcjonowaniu oraz obserwowanym rozwoju;
2. poznania organizacji pracy Żłobka, zasad opieki, wychowania i wspierania rozwoju dziecka;



3. uzyskiwania od opiekunów i Dyrektora Żłobka porad oraz wskazówek dotyczących opieki nad dzieckiem, jego rozwoju oraz ewentualnych trudności w funkcjonowaniu;
4. zgłaszania uwag, wniosków i propozycji dotyczących funkcjonowania Żłobka;
5. udziału w spotkaniach, konsultacjach i rozmowach indywidualnych organizowanych przez Żłobek.

§ 24.

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci w Żłobku są zobowiązani do:

1. aktywnej współpracy z personelem Żłobka w zakresie zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, właściwej opieki oraz wsparcia rozwojowego;
2. przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
3. niezwłocznego informowania Żłobka o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych oraz innych sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub zdrowie dziecka oraz pozostałych dzieci;
4. kontaktu z opiekunami lub Dyrektorem Żłobka na ich prośbę w sprawach dotyczących dziecka i jego funkcjonowania w placówce;
5. terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, zgodnie z obowiązującą Umową o świadczenie usług oraz regulaminem opłat;
6. respektowania zapisów Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Żłobku.

Rozdział VIII Opiekunowie Żłobka

§ 25.

Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku mają prawo do:

1. pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, higienę oraz możliwość prawidłowego wykonywania zadań opiekuńczych i wychowawczych;
2. poszanowania ich godności osobistej, poglądów i przekonań;
3. udziału w planowaniu i realizacji działań opiekuńczo-wychowawczych oraz propozycji własnych rozwiązań wspierających rozwój dzieci;
4. wsparcia merytorycznego ze strony Dyrektora oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje;
5. dostępu do materiałów i pomocy niezbędnych do organizacji codziennych zajęć i zabaw.

§ 26.

Opiekunowie Żłobka mają obowiązek:

1. posiadania kwalifikacji oraz zdolności zdrowotnych wymaganych przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. sprawowania troskliwej, bezpiecznej i profesjonalnej opieki nad dziećmi, z uwzględnieniem ich potrzeb emocjonalnych, rozwojowych i zdrowotnych;
3. organizowania zabaw, aktywności i czynności opiekuńczych adekwatnych do wieku i możliwości dzieci;

4. zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w Żłobku oraz — w razie organizowanych krótkich wyjazdów na teren przyległy — poza budynkiem placówki;
5. współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wymiany informacji o dziecku, jego funkcjonowaniu i rozwoju;
6. współpracy ze specjalistami wspierającymi dziecko poza Żłobkiem, za zgodą rodziców (np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta), w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności oddziaływań opiekuńczych;
7. podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udziału w szkoleniach organizowanych lub rekomendowanych przez Żłobek;
8. przestrzegania procedur i regulaminów obowiązujących w Żłobku, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy;
9. prowadzenia niezbędnej dokumentacji opiekuńczej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Żłobku.

Rozdział IX Organizacja Żłobka

§ 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa złożona z dzieci o zbliżonym wieku i podobnych potrzebach rozwojowych.
2. Liczebność grupy oraz liczba opiekunów są zgodne z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 28.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw w pracy Żłobka ustalanych przez Dyrektora i zatwierdzanych przez organ prowadzący.
2. Żłobek może być zamknięty na czas przerwy wakacyjnej, o której rodzice są informowani co najmniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Żłobek pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–17:30, a maksymalny dzienny czas pobytu dziecka nie może przekraczać 10 godzin.

§ 29.

1. Rozkład dnia w Żłobku uwzględnia naturalny rytm dnia dziecka, jego potrzeby zdrowotne, higieniczne i rozwojowe oraz zasady prawidłowej opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Rozkład dnia ustala i zatwierdza Dyrektor Żłobka, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz warunki organizacyjne placówki.
3. Podstawowymi elementami rozkładu dnia są:
 1. przyjmowanie dzieci i kontakty z rodzicami;
 2. zabawy swobodne i organizowane;
 3. czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne;
 4. posiłki;
 5. odpoczynek i sen;
 6. pobyt na świeżym powietrzu, jeśli warunki na to pozwalają.



§ 30.

1. W Żłobku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dostosowane do wieku dzieci, które nie zakłócają rytmu dnia i podstawowych czynności opiekuńczych.
2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone wyłącznie za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
3. Żłobek nie prowadzi zajęć edukacyjnych w rozumieniu systemu oświaty oraz nie organizuje kształcenia na odległość.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 31.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Żłobka.

§ 32.

Tekst niniejszego statutu jest nowelizowany przez Radę Fundacji.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem _____.

Prezes Zarządu
Gdańskiej Fundacji Oświatowej

Kamil Chrzanowski

Wiceprezes Zarządu
Gdańskiej Fundacji Oświatowej

Iwona Kozłowska
Iwona Kozłowska

